

# Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, kuinka keräämme ja käsittelemme sijoittajien tai sijoittavien yhteisöjen, niiden edustajien, työntekijöiden tai muiden liitännäisten henkilöiden henkilötietoja. Noudatamme Henkilötietojen käsittelyssä aina soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien tietosuojalakia (1050/2018) sekä yleistä Tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679).

Rekisterinpitäjä:

Asilo Asset Management Oy ("Asilo" tai "Yhtiö") voi käsitellä rahastoihin tehtävän sijoituksen yhteydessä annettavia tai kerättäviä Henkilötietoja rekisterinpitäjänä ("Rekisterinpitäjä").

Käyttämämme tiedot:

Rekisterinpitäjä voi kerätä, tallentaa tietokonejärjestelmiin ja käsitellä sähköisesti tai muulla tavoin tietoja, jotka liittyvät sijoittajiin ja niiden edustajiin (kuten laillisiin edustajiin ja nimenkirjoittajiin), työntekijöihin, johtajiin, toimihenkilöihin, edunvalvojiin, trustin perustajiin, niiden yhtiömiehiin/osuudenomistajiin, nimellisomistajiin ja/tai mahdolliseen tosialliseen omistajaan (mahdollisiin tosiallisiin omistajiin) (eli "Rekisteröityihin"), joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa.

Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen suojaamista ja tietojen asianmukaisen käsittelyn turvaamista. Henkilötiedot ovat tietoja, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. "Me" viittaa seuraavassa henkilötietojen käsittelyyn Asilo Asset Management Oy:ssä. Tässä tietosuojakäytännössä kerromme Asilon henkilötietojen käsittelystä ja muun muassa siitä, mitä henkilötietoja käsittelemme, miten käytämme tietojasi sekä mitä oikeuksia sinulla on tietojesi käsittelyyn liittyen.

Käyttäessäsi Asilon palveluita luotat tietosi käsiimme. Asilo on sitoutunut suojelemaan yksilöiden oikeuksia ja pitämään henkilötietosi turvassa. Kun jaat kanssamme tietoja, pystymme palvelemaan sinua paremmin, esimerkiksi tarjoamalla sinulle sopivimpia tuotteita ja palveluita sekä auttamalla sinua asioidessasi kanssamme. Tästä tietosuojakäytännöstä ilmeneviä periaatteita ja toimintatapoja sovelletaan kaikessa Asilon toiminnassa, johon liittyy henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojakäytäntöä sovelletaan myös työntekijöidemme ja työnhakijoiden sekä asiamiesten ja muiden Asilon yhteistyökumppaneiden henkilöstön henkilötietojen käsittelyyn.

Tämä tietosuojaseloste sisältää seuraavat osa-alueet:

- Keiden henkilötietoja Asilo käsittelee?
- Mitä henkilötietoja Asilo kerää?

- Miten Asilo voi käyttää henkilötietojasi ja millä oikeusperusteilla?
- Kenelle Asilo voi luovuttaa henkilötietoja?
- Miten Asilo suojaa henkilötietoja ja millaisia riskejä henkilötietojen käsittelyyn liittyy?
- Mitä oikeuksia sinulla on?
- Evästeet
- Kuinka kauan Asilo säilyttää henkilötietojasi?
- Mitä oikeuksia sinulla on?
- Yhteydenotto Asiloon tai tietosuojaviranomaiseen

## 1. KEIDEN HENKILÖTIETOJA ASILO KÄSITTELEE?

Asilo käsittelee liiketoiminnoissaan seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- Asilon asiakkaat (esimerkiksi sijoitus- ja rahastopalveluiden asiakkaat, sekä yritysasiakkuuksiin liittyvät henkilöt)
- Asilon yhteisöasiakkaiden jäsenet
- Asilon markkinointikohderyhmiin kuuluvat henkilöt
- Asilon digitaalisten palveluiden (esimerkiksi www-sivusto ja mahdollinen mobiilipalvelu) käyttäjät
- Henkilöt, joiden osalta henkilötietojen käsittely liittyy Asiloa koskevaan lakisääteiseen velvoitteeseen
- Asilon työntekijät, muut Asilolle työskentelevät ja työnhakijat
- Asilon toimintaan kiinteästi liittyvien yhteisöjen vastuuhenkilöt

## 2. MITÄ HENKILÖTIETOJA ASILO KERÄÄ?

Henkilötietoja kerätään useimmiten suoraan sinulta tai niitä saadaan Asilon tuotteiden tai palveluiden käytöstä. Toisinaan voimme myös tarvita lisätietoja, jotta voimme pitää tiedot ajan tasalla tai varmistaa saamiemme tietojen oikeellisuuden.

Keräämämme henkilötiedot voidaan jaotella seuraavasti:

**Perustiedot**, kuten asiakkaan tai yhteisöasiakkaan edustajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli, kansalaisuus, tieto edunvalvonnasta, asiakkaan tuntemistiedot, verotukseen liittyvät tiedot sekä lakisääteisten velvoitteittemme täyttämiseksi tarvittavat tiedot.

**Asiointitiedot**, kuten viestintä asiakkuuden, yhteistyön tai esimerkiksi työnhaun osalta, toimeksiannot, verkkosivujen ja sovellusten käyttäjien tiedot, verkkopalvelun tapahtumakirjaukset, yhteydet muihin asiakkaisiin, asiakastytyväisyyskyselyiden vastaukset ja kaupankäyntiasiakkaiden osalta kaupankäyntitiedot.

**Sopimustiedot**, kuten työsopimus, yhteistyösopimus, sijoitussopimus, sopimuksen tiedot, arvopaperien määrä ja laji.

**Taloudelliset tiedot**, kuten tulo- ja varallisuustiedot

## Henkilötiedot, joita voimme kerätä sinulta

Keräämme esimerkiksi uusilta asiakkailtamme nimen, henkilötunnuksen, sähköpostiosoitteen sekä puhelinnumeron, jotta voimme tarjota asiakkaalle kulloinkin kyseessä olevan tuotteen tai palvelun. Työsuhdetta varten tarvitsemme esimerkiksi yhteystiedot ja verokortin.

Keräämme tietoa myös viesteistä, joita olet lähettänyt meille digitaalisten kanaviemme kautta, kuten palautteista tai pyynnöistä. Puheluita ja chat-keskusteluja voidaan myös nauhoittaa ja tallentaa toimeksiantojen vahvistamiseksi tai dokumentaatio-, laaduntarkkailu- ja kehitystarkoituksiin. Turvallisuussyistä meillä on mahdollisesti valvontakameroita toimitiloissamme ja niiden ulkopuolella. Samoin toimitiloissamme on käytössä kulunvalvonta.

## Henkilötiedot, joita voimme kerätä muilta kuin sinulta itseltäsi

Keräämme henkilötietoja julkisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä (esim. väestörekisteri, verohallinnon rekisterit, yritysrekisterit) ja julkisista pörssitiedotteista, pakotelistoilta (esimerkiksi Keskusrikospoliisin ylläpitämä kansallinen pakotelista, EU:n ja YK:n sekä Yhdysvaltojen Office of Foreign Assets Control -yksikön (OFAC) ylläpitämä lista), luottotietorekisteristä ja kaupallisilta tiedonvälittäjiltä, jotka antavat tietoja esimerkiksi tosiasiallisista edunsaajista ja poliittisesti vaikutusvaltaisista henkilöistä.

## **3. MITEN ASILO VOI KÄYTTÄÄ HENKILÖTIETOJASI JA MILLÄ OIKEUSPERUSTEILLA?**

Käytämme henkilötietojasi, jotta voimme täyttää sopimusten mukaiset ja lakisääteiset velvollisuutemme ja tehdä sinulle tarjouksia sekä antaa neuvontaa (yleistä toimintaan liittyvää neuvontaa, joka ei sisällä sijoitusneuvontaa) ja palveluita.

### Palvelu- ja tuotesopimusten tekeminen ja hallinnointi (sopimuksen täytäntöön paneminen)

Henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen tarkoitus on kerätä, käsitellä ja varmentaa henkilön tiedot ennen tarjouksen ja sopimuksen tekemistä sekä dokumentoida, hallinnoida ja toteuttaa sopimuksen mukaiset tehtävät.

Esimerkkejä sopimuksen täytäntöön panemiseen liittyvistä tehtävistä:

- yhteistyösopimuksen, työsopimuksen, säilytys sopimuksen, omaisuudenhoitosopimuksen tai toimeksiantojen välitystä koskevan sopimuksen ja sen ehtojen täytäntöönpano
- asiakaspalvelu sopimusaikana

Laissa, säännöksissä tai viranomaisten ja valvontaviranomaisten päätöksissä määriteltyjen vaatimusten ja velvollisuuksien noudattaminen (lakisääteinen velvollisuus)

Sopimuksen täytäntöön panemisen lisäksi myös laissa, säännöksissä ja viranomaisten päätöksissä määriteltyjen velvollisuuksien noudattaminen edellyttää meiltä henkilötietojen käsittelyä.

Esimerkkejä lakisääteisistä velvoitteista, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä:

- asiakkaan tuntemisvelvollisuus (KYC)
- rahanpesun, terrorismin rahoittamisen ja petosten estäminen, havaitseminen ja tutkiminen
- pakotelistatarkistukset
- kirjanpito- ja verosäädökset
- raportointi viranomaisille
- riskienhallintaan liittyvät velvollisuudet
- muut velvollisuudet, jotka liittyvät palvelu- tai tuotekohtaiseen lainsäädäntöön, kuten sijoituspalveluihin liittyvään lainsäädäntöön.

Asiakasviestintä, markkinointi-, tuote- ja asiakasanalyysit (oikeutettu etu)

Asilolla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja asiakasviestintään sekä markkinointi-, tuote- ja asiakasanalyysien yhteydessä. Näin voimme parantaa tuotevalikoimaamme ja optimoida asiakkaille tarjottavia palveluita. Markkinoimme tuotteitamme ja palveluitamme sekä Asilon nykyisille asiakkaille, että potentiaalisille asiakkaille sähköisesti, kirjeitse ja puhelimitse. Nykyisille asiakkaillemme lähetämme myös asiakasviestintää (esimerkiksi palvelussa tapahtuvista muutoksista informointi, markkinakatsaukset, uutiskirjeet ja palautekyselyt). Lähettämässämme sähköposteissa on linkit, joiden avulla voit hallita sinuun kohdistuvaa viestintää (kuten kieltää suoramarkkinoinnin).

## Suostumus

Pyydämme sinulta tietyissä tilanteissa suostumusta henkilötietojesi käsittelyyn. Näitä tilanteita ovat esimerkiksi suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin tai joidenkin erityisryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn. Suostumuspyyntö sisältää tietoa kyseisten tietojen käsittelystä. Jos olet antanut suostumuksesi henkilötietojen käsittelyyn, sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi. Voit esimerkiksi hallita sähköistä suoramarkkinointia lähettämällä saamassasi sähköpostissa tai muussa viestissä

mainittuun osoitteeseen ilmoituksen, ettet jatkossa halua saada markkinointiviestintää Asilolta. Voit myös hallita markkinointi- ja muita suostumuksia olemalla yhteydessä asiakaspalveluumme.

## 4. KENELLE ASILO VOI LUOVUTTA HENKILÖTIETOJA?

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Asilon ulkopuolelle lainsäädännön niin salliessa tai velvoittaessa. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi

- viranomaisille (kuten poliisille, verohallinnolle, Kansaneläkelaitokselle ja ulosottoviranomaisille),
- vakuutusyhtiölle
- samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluville yhtiöille

Toimintamme lähtökohta siten on se, että emme luovuta tietojasi kolmannelle osapuolelle. Mikäli lainsäädäntö tai jokin meihin kohdistuva viranomaisvelvoite edellä mainitusti edellyttää tietojen luovuttamista, tutkimme pyynnön tapauskohtaisesti arvioidaksemme tietojen luovutuksen lainmukaisuuden. Tietyissä tilanteissa saatamme luovuttaa tietojasi myös kolmannelle osapuolelle tai toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli olemme kanssasi erikseen niin sopineet.

Olemme myös tehneet sopimuksia tiettyjen palveluntarjoajien kanssa, jotka osana tarjoamaansa palvelua voivat käsitellä henkilötietojasi meidän puolestamme. Näissä tilanteissa olemme tehneet asianmukaiset sopimukset palveluntarjoajien kanssa ja olemme näin varmistaneet henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn myös näissä tilanteissa.

### Tiedonsiirto kolmansiiin maihin

Asilo voi joissain tapauksissa siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolisissa eli niin kutsutuissa kolmansissa maissa toimiville organisaatioille.

Tällaisia tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa, jos jokin seuraavista ehdoista toteutuu:

- EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojan taso on riittävä.
- Muita tarvittavia turvatoimia on otettu käyttöön esimerkiksi noudattamalla EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai varmistamalla, että tietoja käsittelevällä yrityksellä on voimassa olevat yritystä koskevat sitovat säännöt.

## 5. MITEN ASILO SUOJAA HENKILÖTIETOJA JA MILLAISIA RISKEJÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYY?

Käytämme henkilö- ja muiden tietojen suojaamiseksi tarpeellisia, asianmukaisia ja parhaiden käytäntöjen mukaisia teknisiä ja hallinnollisia tietoturvakeinoja. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, vahvojen salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, toimitilojen kulunvalvonta, rajoitettu käyttöoikeuksien myöntäminen,

henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen ja koulutus sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Soveltuvan lainsäädännön lisäksi alihankkijat sitoutuvat noudattamaan Asilon tietosuojaperiaatteita ja -ohjeita.

Henkilötietojen käsittely on sallittua ainoastaan työperusteisesta syystä. Käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin ovat henkilökohtaisia ja oikeuksien käyttöä valvotaan. Henkilötietoja käsitteleviä Asilon työntekijöitä sitoo lakisääteisen salassapitovelvollisuuden lisäksi erillinen salassapitositoumus. Tarpeettomiksi käyneet henkilötiedot poistetaan tietoturvalisätoimilla.

Tietojen käsittelyyn liittyy huolellisesta suojaamisesta ja asianmukaisesta tietoturvasta huolimatta aina riski. Mikäli toimenpiteistämme huolimatta tapahtuu sellainen tietoturvaloukkaus, josta todennäköisesti seuraa korkea riski yksityisyydellesi tai muille oikeuksillesi, otamme sinuun yhteyttä mahdollisimman pian.

Lisätietoja ja yleisiä tietoturvavinkkejä ja -ohjeita löydät myös esimerkiksi [Kyberturvallisuuskeskuksen](#) sivuilta.

## 6. MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON?

Sinulla on alla tarkemmin kuvatulla tavalla oikeus muun muassa tarkastaa tietosi sekä oikeus saada puutteelliset tai virheelliset tietosi oikaistuksi. Otathan myös huomioon, että Asilon toimintaan liittyy lakisääteisiä velvollisuuksia tietojen säilyttämiseen, ja Asilolla voi olla velvollisuus käsitellä henkilötietojasi, vaikka pyytäisit käsittelyn rajoittamista tai tietojen poistamista.

Voit käyttää alla kuvattuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä asiakaspalveluumme ([office@asiloam.com](mailto:office@asiloam.com)).

### Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada Asilolta vahvistus siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi. Mikäli henkilötietojasi käsitellään, sinulla on oikeus saada jäljennös tiedoista ja tarkastaa tiedot. Sijoituspalvelualan erityislainsäädännön sisältämät salassapitovelvoitteet voivat rajoittaa tiedonsaantioikeutesi käyttöä.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää Asilolta oikaisemaan mahdolliset virheelliset henkilötiedot sekä täydentää mahdolliset puutteelliset tiedot.

### Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)

Sinulla on oikeus pyytää poistamaan henkilötietosi ja siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, peruuttaa suostumuksesi. Jos pyydät tietojesi poistamista tai peruutat suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn, poistamme tiedot järjestelmistämme, ellei tietojen käsittelylle ole muuta laillista perustetta tai ellei meillä

ole lakisääteistä velvollisuutta säilyttää tietoja. Poistamme henkilötietosi joka tapauksessa sen jälkeen, kun määrittelemämme tai lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.

## Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on erikseen säädettyjen edellytysten täytyessä oikeus siihen, että rajoitamme henkilötietojesi käsittelyä. Oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista ei kuitenkaan koske Asilon lakisääteisistä velvoitteista johtuvaa henkilötietojen käsittelyä.

## Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, sinulla on oikeus saada itse toimittamasi henkilötiedot meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa ja oikeus saada tiedot siirrettyä toiselle rekisterinpitäjälle.

## Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä siltä osin kuin käsittely perustuu Asilon tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseen.

Sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointia varten. Lisätietoja suoramarkkinoinnin kieltämisestä löydät tietosuojakäytännön kappaleesta 3.

## Oikeus tehdä valitus

Mikäli katsot henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä [valituksen tietosuojavaltuutetulle](#).

## 7. EVÄSTEET

Evästeet (cookies) ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat Asilon verkkosivuilla käynnin yhteydessä vierailijan tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen. Kun tässä tietosuojaselosteessa viittaamme evästeisiin, tämä sisältää myös muut vastaavat teknologiat ja työkalut, jotka keräävät ja tallentavat tietoja selaimesi, ja joissain tapauksissa siirtävät tällaista tietoa kolmansille osapuolille evästeiden tapaan.

Asilon verkkosivuilla ja -palveluissa evästeitä käytetään ylläpitämään käyttäjän istuntoa verkkopalveluun sisäänkirjautumisen jälkeen ja muistamaan käyttäjän tekemiä valintoja sivulta toiselle siirryttäessä. Evästeiden avulla voimme lisäksi yksilöidä ja esimerkiksi tilastoida sivustollamme vierailevat kävijät. Evästeitä käytetään myös Asilon mahdollisen verkkosivujen chat-palvelun yhteydessä ja markkinoinnin kohdentamiseen. Asilon verkkosivuilla ja muissa mahdollisissa verkkopalveluissa käytetään sekä Asilon, että kolmansien osapuolten asettamia istuntokohtaisia ja pysyviä evästeitä.



## 8. KUINKA KAUAN ASILO SÄILYTTÄÄ HENKILÖTIETOJA?

Säilytämme tietojasi niin kauan kuin niitä tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen ja niin kauan kuin lakien ja säännösten mukaiset tiedon säilyttämistä koskevat vaatimukset niin edellyttävät. Jos säilytämme tietojasi muihin tarkoituksiin kuin sopimuksen täytäntöön panemiseen, kuten rahanpesun estämiseen, kirjanpitoon ja vakavaraisuusvaatimusten toteuttamiseen, säilytämme tietoja vain, jos se on kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/tai laissa ja säännöksissä säänneltyä.

Henkilötietojen säilytyksessä huomioidaan passiivisiksi jääneet henkilötiedot, joita poistetaan säännöllisesti. Kaikkien käsittely- ja säilytysperusteiden poistuttua, poistamme rekisteröidyn tiedot ilman aiheetonta viivytystä.

Rekisteröidyn asettamien laina- tai markkinointikieltojen ylläpitämiseksi säilytämme asiakkaasta minimaaliset tunnistetiedot. Kiellon ylläpitämiseksi säilytettäviä tietoja ei yhdistetä muihin tietoihin tai käytetä muihin tarkoituksiin.

Esimerkkejä keskeisistä säilytysajoistamme:

- Potentiaalisten asiakkaiden tietoja säilytämme enintään 3 vuoden ajan viimeisestä henkilökohtaisesta yhteydenpidosta tai yhteydenotosta. Yksittäisen sopimukseen johtamattoman tarjouksen tietoja säilytämme 3 vuotta tarjouksen antamisesta.
- Jos henkilö on antanut markkinointiluvan, tietoja säilytetään niin kauan kuin tilaus/lupa on voimassa.
- Varainhoito- ja rahastosopimuksissa säilytämme henkilötietoja enintään 10 vuotta sopimuksen päättymisestä.
- Asiakkaan tuntemiseen liittyviä tietoja säilytämme 5 vuotta viimeisimmän sopimuksen päättymisestä.
- Sopimusten hoitoon liittyviä puhelunauhoitteita säilytämme 10 vuotta.
- Asiakastytyväisyyskyselyiden tietoja säilytämme 5 vuotta.
- Verotukseen, kirjanpitoon ja raportointivelvollisuuksiin liittyviä tietoja säilytämme 6 vuotta kunkin verovuoden päättymisestä.
- Työhakemuksen yhteydessä käsiteltäviä tietoja säilytetään enintään kahden vuoden ajan.

## 9. MIHIN VOIN OTTAA YHTEYTTÄ?

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä pyydämme olemaan ensisijaisesti yhteydessä Asilon asiakaspalveluun [office@asiloam.com](mailto:office@asiloam.com).