

Tietosuojaseloste

Päivitetty: 8.9.2025

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, kuinka keräämme ja käsittelemme seuraavien Asilo Management Oy:n ("Asilo" tai "me") sidosryhmien henkilötietoja:

- Asiakkaat, kuten sijoituspalveluiden asiakkaat ja näiden edustajat; esimerkiksi lailliset edustajat ja nimenkirjoittajat sekä tosiasialliset edunsaajat ja yritysasiakkuuksiin liittyvät yhteyshenkilöt
- Edunvalvojat
- Trustin perustajat ja näiden yhtiömiehet tai osuudenomistajat
- Muut henkilöt, joiden osalta henkilötietojen käsittely liittyy Asilon lakisääteiseen velvoitteeseen
- Asilon toimintaan kiinteästi liittyvien yhteisöjen yhteyshenkilöt
- Asilon markkinointikohderyhmiin kuuluvat henkilöt (potentiaaliset asiakkaat)

Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen suojaamista ja tietojen asianmukaisen käsittelyn turvaamista. Henkilötiedot ovat tietoja, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme Asilon henkilötietojen käsittelystä ja muun muassa siitä, mitä henkilötietoja käsittelemme, miten käytämme tietojasi sekä mitä oikeuksia sinulla on tietojesi käsittelyyn liittyen.

Käyttäessäsi Asilon palveluita luotat tietosi käsiimme. Asilo on sitoutunut suojelemaan yksilöiden oikeuksia ja pitämään henkilötietosi turvassa. Kun jaat kanssamme tietoja, pystymme palvelemaan sinua paremmin, esimerkiksi tarjoamalla sinulle sopivimpia tuotteita ja palveluita sekä auttamalla sinua asioidessasi kanssamme. Tästä tietoselosteesta ilmeneviä periaatteita ja toimintatapoja sovelletaan kaikessa Asilon toiminnassa, johon liittyy henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojakäytäntöä sovelletaan myös asiamiesten ja muiden Asilon yhteistyökumppaneiden henkilöstön henkilötietojen käsittelyyn.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä aina soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien tietosuojalakia (1050/2018) sekä yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679). Huolehdimme siitä, että käsittely on tietoturvallista ja että tietosuojakäytäntömme mahdollistavat täysimääräisen rekisteröityjen oikeuksien toteutumisen.

Rekisterinpitäjä

Asilo Asset Management Oy

Y-tunnus : 3228682-4

Erottajankatu 5 A, 00130 Helsinki, Finland

Sähköposti: office@asiloam.com



Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti tässä kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Käsiteltävät henkilötiedot, oikeusperuste	käsittelyn tarkoitus ja

Henkilötiedot	Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Perustiedot kuten yhteisöasiakkaan tai asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot	Sijoituspalvelulain mukainen omaisuudenhoito ja näihin liittyvä merkintä- ja lunastustoimeksiantojen välittäminen	Sopimus
Muut sopimukseen liittyvät tiedot , kuten kieli, kansalaisuus, tilinumero, tieto edunvalvonnasta, mahdolliset edustajat ja mahdolliset muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Palveluidemme markkinointi yrityksille	Oikeutettu etumme markkinoida palveluita
Yhteystiedot kuten sähköpostiosoite ja kotiosoite		
Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet, tittelit sekä yhteystiedot		
Sisäpiiritiedot; ne yhtiöt, joiden sisäpiiriin asiakas kuuluu	Palveluiden tarjoaminen	Lakisääteinen velvollisuus (Markkinoiden väärinkäyttöasetus)
Pakotelistatarkistuksiin liittyvät tiedot kuten nimi ja syntymäaika	KYC (Know Your Customer)-AML-sääntelyn mukainen asiakkaan jatkuva seuranta sekä pakoteasetusten ja rikoslain vaatimusten noudattaminen	Lakisääteinen velvollisuus (EU:n pakoteasetukset ja rikoslain sekä rahanpesusääntelyn vaatimukset)

Yhteisöasiakkaan tunnistamiseen ja asianmukaisuusarviointiin liittyvät tiedot kuten yhtiön edustajan nimi, asema, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, onko yhtiön edustaja poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö (PEP), sijoitusvastuullisen henkilön yhteystiedot ja ammatti, eri toimintojen yhteyshenkilöt, tosiasiallisten edunsaajien (UBO) tuntemistiedot, sijoitusvastuullisen henkilön sijoituskokemus ja koulutus	KYC (Know Your Customer) - AML-sääntelyn mukainen yrityssasiakkaan tunnistaminen ja asianmukaisuusarviointi	Lakisääteinen velvollisuus (sijoituspalvelulaki sekä rahanpesusääntelyn vaatimukset)
Henkilösasiakkaan tunnistamiseen liittyvä tiedot kuten nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, pankkitilin numero ja valuutta, pankin nimi, onko henkilö poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö tai tällaisen henkilön lähipiiriä (PEP), siirrettävien varojen alkuperä	KYC (Know Your Customer) - AML-sääntelyn mukainen yksityisasiakkaan tunnistaminen	Lakisääteinen velvollisuus (AML-sääntely)
Henkilösasiakkaan verovelvollisuuden ilmoittamiseen liittyvät tiedot: ne valtiot, joissa henkilö on verovelvollinen, onko henkilö verovelvollinen USA:ssa	Sen valtion määrittäminen, jossa sijoittaja tai sijoittajan tosiasiallinen edunsaaja on verovelvollinen	Lakisääteinen velvollisuus (USA:n Foreign Account Tax Compliance-laki)

Henkilöasiakkaalle tarjottavan palvelun asianmukaisuusarvioon liittyvät tiedot , kuten Asilolle siirrettävien varojen alkuperä, henkilöasiakkaan taloudellinen tilanne, sijoituskokemus ja tausta, koulutustaso ja ammatti	Sijoituspalvelain mukainen henkilöasiakkaalle tarjottavan rahaston asianmukaisuusarvio	Lakisääteiset velvoitteet (sijoituspalvelulaki sekä rahanpesusääntelyn vaatimukset) Sopimuksen täytäntöönpano
Asiointitiedot : puhelut ja muu asiakkaan kanssa käytävä sähköinen viestintä, joka liittyy asiakastoimeksiantojen vastaanottamiseen, välittämiseen sekä toteuttamiseen, ja joka voi johtaa liiketoimiin, muistiinpanot henkilökohtaisessa tapaamisessa käydyistä keskusteluista, kaupankäyntiasiakkaiden kaupankäyntitiedot	Toimeksiantojen vastaanottamiseen liittyvien puheluiden ja muiden sähköisten viestien tallentaminen myöhempää toimeksiannon todentamista, asiakaspalvelun kehittämistä, riskienhallintaa ja riittaisuuksien selvittämistä varten Palvelutapahtumien todentaminen	Lakisääteinen velvollisuus (sijoituspalvelulaki) Oikeutettu etu asiakaspalvelun kehittämiseen ja palvelutapahtumien todentamiseen
Asiakasvalituksiin ja asiakastyytyväisyyskyselyihin liittyvät tiedot , kuten nimi, yhteystiedot, valituksen ja tyytyväisyyskyselyn sisältö	Asiakasvalitusten käsittely Toiminnan kehittäminen asiakastyytyväisyyskyselyiden tulosten pohjalta	Oikeutettu etu
Tiedot liittyen tapahtumiin, joihin asiakas tai potentiaalinen asiakas osallistuu kuten ilmoittautumistiedot, nimi ja sähkönimi, erityisruokavaliot, laskutustiedot	Tapahtumien järjestäminen	Oikeutettu etumme isännöidä tapahtumia sekä tarvittaessa laskuttaa ----- Suostumus terveystietojen osalta (esim. allergiat)

	Laskutus	
	Asiakassuhteen hoitaminen	Oikeutettu etumme hallinnoida ja kehittää asiakassuhdetta
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite

Tietolähteet

Saamme henkilötiedot ensisijaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen perustamisen yhteydessä ja asiakassuhteen kuluessa, esimerkiksi palautteista tai eri kanavissa tulleista pyynnöistä.

Keräämme yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja julkisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä (esim. väestörekisteri, verohallinnon rekisterit, yritysrekisterit) ja julkisista pörssitiedotteista, pakotelistoilta (esimerkiksi Keskusrikospoliisin ylläpitämä kansallinen pakotelisto, EU:n ja YK:n sekä Yhdysvaltojen Office of Foreign Assets Control -yksikön (OFAC) ylläpitämä lista), luottotietorekisteristä ja kaupallisilta tiedonvälittäjiltä, jotka antavat tietoja esimerkiksi tosiasiallisista edunsaajista ja poliittisesti vaikutusvaltaisista henkilöistä.

Henkilötietojen siirrot, luovutukset ja vastaanottajat

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita, kuten IT-toimittajia ja viestintäpalveluiden tarjoajia. Henkilötietoja voidaan myös luovuttaa Asilon ulkopuolelle lainsäädännön niin salliessa tai velvoittaessa. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi:

- viranomaisille (kuten syyttäjä -ja esitutkintaviranomaisille, verohallinnolle, Rahanpesun selvittelykeskukselle, Finanssivalvonnalle ja ulosottoviranomaisille),
- vakuutusyhtiölle
- samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluville yhtiöille

Voimme luovuttaa tietojasi kolmannelle osapuolelle tai toiselle rekisterinpitäjälle myös, mikäli olemme kanssasi erikseen niin sopineet tai sopimus tätä edellyttää. Välitämme toimeksiannot yhteistyökumppanina toimivalle rahastoyhtiölle, yhteissijoitusyritykselle tai vaihtoehtorahastojen hoitajalle toteutettavaksi rahaston sääntöjen mukaisesti. Voimme käyttää apunamme sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa sidonnaisasiamiestä tai muuta konserniyhteisöä, muuta suomalaista tai

ulkomaista sijoituspalveluyritystä tai luottolaitosta taikka sen sivukonttoria. Jos käytämme toisen arvopaperinvälittäjän palveluja ja jollei tämän toisen arvopaperinvälittäjän kanssa toisin sovita, toimeksiannon toteuttamisessa sovelletaan toisen arvopaperinvälittäjän toimeksiantojen toteuttamista koskevia toimintaperiaatteita.

Mikäli olemme osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä voimme joutua luovuttamaan henkilötietojasi kolmansille osapuolille.

Asilo voi joissain tapauksissa siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolisissa eli niin kutsutuissa kolmansissa maissa toimiville organisaatioille.

Tällaisia tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa, jos jokin seuraavista ehdoista toteutuu:

- EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojan taso on riittävä.
- Muita tarvittavia turvatoimia on otettu käyttöön esimerkiksi noudattamalla EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä tai varmistamalla, että tietoja käsittelevällä yrityksellä on voimassa olevat yritystä koskevat sitovat säännöt

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojatoimista

Käytämme henkilö- ja muiden tietojen suojaamiseksi tarpeellisia, asianmukaisia ja parhaiden käytäntöjen mukaisia teknisiä ja hallinnollisia tietoturvakeinoja. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, vahvojen salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö, toimitilojen kulunvalvonta, rajoitettu käyttöoikeuksien myöntäminen, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen ja koulutus sekä alihankkijoiden huolellinen valinta. Soveltuvan lainsäädännön lisäksi alihankkijat sitoutuvat noudattamaan Asilon tietosuojaperiaatteita ja -ohjeita.

Henkilötietojen käsittely on sallittua ainoastaan niille työntekijöillemme, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä toteuttamiseksi. Käyttöoikeudet henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin ovat henkilökohtaisia ja oikeuksien käyttöä valvotaan. Henkilötietoja käsitteleviä Asilon työntekijöitä sitoo lakisääteisen salassapitovelvollisuuden lisäksi erillinen salassapitositoumus. Tarpeettomiksi käyneet henkilötiedot poistetaan tietoturvallisesti.

Tietojen käsittelyyn liittyy huolellisesta suojaamisesta ja asianmukaisesta tietoturvasta huolimatta aina riski. Mikäli toimenpiteistämme huolimatta tapahtuu sellainen tietoturvaloukkaus, josta todennäköisesti seuraa korkea riski yksityisyydellesi tai muille oikeuksillesi, otamme sinuun yhteyttä mahdollisimman pian.

Lisätietoja ja yleisiä tietoturvavinkkejä ja -ohjeita löydät myös esimerkiksi [Kyberturvallisuuskeskuksen](#) sivuilta.

Henkilötietojen säilytysaika

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Säilytämme tietojasi niin kauan kuin niitä tarvitaan sopimuksen täytäntöönpanemiseen ja niin kauan kuin lakien ja säännösten mukaiset tiedon säilyttämistä koskevat vaatimukset niin edellyttävät. Jos säilytämme tietojasi muihin tarkoituksiin kuin sopimuksen täytäntöön panemiseen, kuten rahanpesun estämiseen, kirjanpitoon ja vakavaraisuusvaatimusten toteuttamiseen, säilytämme tietoja vain, jos se on kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/tai laissa ja säännöksissä säänneltyä.

Huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Henkilötietojen säilytyksessä huomioidaan passiivisiksi jääneet henkilötiedot, joita poistetaan säännöllisesti. Kaikkien käsittely- ja säilytysperusteiden poistuttua, poistamme rekisteröidyn tiedot ilman aiheutonta viivytystä.

Rekisteröidyn asettamien laina- tai markkinointikieltojen ylläpitämiseksi säilytämme asiakkaasta minimaaliset tunnistetiedot. Kiellon ylläpitämiseksi säilytettäviä tietoja ei yhdistetä muihin tietoihin tai käytetä muihin tarkoituksiin.

Alla esimerkkejä keskeisistä säilytysajoistamme. Henkilötietoja voidaan säilyttää alla mainittuja säilytysaikoja pidempään, jos se on tarpeen erityisestä syystä, kuten rikosepäilyjen ja niitä koskevan viranomaisututinnan vuoksi.

Tietoryhmä	Säilytysaika
Varainhoito- ja rahastosopimukseen liittyvät henkilötiedot	10 vuotta sopimuksen päättymisestä
Potentiaalisten asiakkaiden henkilötiedot	3 vuotta viimeisestä henkilökohtaisesta yhteydenpidosta tai yhteydenotosta. Yksittäisen sopimukseen johtamattoman tarjouksen tiedot 3 vuotta tarjouksen antamisesta.
Uutiskirjeitä ja suoramarkkinointia koskevat tiedot (kiellot ja suostumukset)	Tietoja säilytetään niin kauan kuin tilaus tai annettu lupa on voimassa
Asiakkaan tuntemiseen liittyvät tiedot (KYC)	5 vuotta viimeisimmän sopimuksen päättymisestä

Sopimuksen solmimiseen ja hoitoon liittyvät puhelutallenteet	5 vuotta, ellei viranomainen pyydä laillisella perusteella säilytyksen pidentämistä seitsemään vuoteen
Asiakastyytyväisyyskyselyiden perusteella kerätyt tiedot	5 vuotta
Verotukseen, kirjanpitoon ja raportointivelvollisuuksiimme liittyvät tiedot	6 vuotta kunkin verovuoden päättymisestä lukien

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on alla tarkemmin kuvatulla tavalla oikeus muun muassa tarkastaa tietosi sekä oikeus saada puutteelliset tai virheelliset tietosi oikaistuksi. Otathan myös huomioon, että Asilon toimintaan liittyy lakisääteisiä velvollisuuksia tietojen säilyttämiseen, ja Asilolla voi olla velvollisuus käsitellä henkilötietojasi, vaikka pyytäisit käsittelyn rajoittamista tai tietojen poistamista.

Voit käyttää alla kuvattuja oikeuksiasi olemalla yhteydessä asiakaspalveluumme (office@asiloam.com). Pyynnön tulee sisältää rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi saatamme pyytää pyynnön tekijää todentamaan henkilöllisyytensä.

Vastaamme rekisteröidyn esittämiin oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada Asilolta vahvistus siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi. Mikäli henkilötietojasi käsitellään, sinulla on oikeus saada jäljennös tiedoista ja tarkastaa tiedot. Sijoituspalvelualan erityislainsäädännön sisältämät salassapitovelvoitteet voivat rajoittaa tiedonsaantioikeutesi käyttöä.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää Asilolta oikaisemaan mahdolliset virheelliset henkilötiedot sekä täydentää mahdolliset puutteelliset tiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)

Sinulla on oikeus pyytää poistamaan henkilötietosi ja siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, peruuttaa suostumuksesi. Jos pyydät tietojesi poistamista tai peruutat suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn, poistamme tiedot järjestelmistämme, ellei tietojen käsittelylle ole muuta laillista perustetta tai ellei meillä ole lakisääteistä velvollisuutta säilyttää tietoja. Poistamme henkilötietosi joka tapauksessa sen jälkeen, kun määrittelemämme tai lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on erikseen säädettyjen edellytysten täyttyessä oikeus siihen, että rajoitamme henkilötietojesi käsittelyä. Oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista ei kuitenkaan koske Asilon lakisääteisistä velvoitteista johtuvaa henkilötietojen käsittelyä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, sinulla on oikeus saada itse toimittamasi henkilötiedot meiltä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa ja oikeus saada tiedot siirrettyä toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä siltä osin kuin käsittely perustuu Asilon tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseen.

Sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointia varten. Lisätietoja suoramarkkinoinnin kieltämisestä löydät tietosuojakäytännön kappaleesta 3.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Mikäli katsot henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä [valituksen tietosuojavaltuutetulle](#)

Muutokset rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen

Saatamme tarpeen mukaan muuttaa ja päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Ilmoitamme olennaisista muutoksista rekisteröidyille sähköpostitse.

Päivityksessä 8.9.2025 tehtiin seuraavia muutoksia:

Tarkensimme informaatiota rekisterinpitäjän yhteystiedoista. Lisäsimme ja tarkensimme informointia koskien käsiteltävien henkilötietojen ryhmiä, käyttötarkoituksia, käsittelyperusteita ja säilytysaikoja tietoryhmittäin. Tarkensimme myös tietoja koskien tietojen luovutuksen saajia. Rajasimme tässä selosteessa käsiteltävien rekisteröityjen ryhmiä koskemaan vain Asilon ulkoisia sidosryhmiä. Muotoilimme säilytysaikoja koskevan kappaleen visuaalisesti selkeämmäksi.